

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Портал-Юг»
Генеральный директор



Е.В. Мостовой

«17» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Краснодарский филиал
Финуниверситета

Директор



Э.В.Соболев

«17» февраля 2026 г.

Пьянкова Нина Геннадьевна

Управление бизнес-процессами

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 - Бизнес-информатика
ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 36 от 17.02.2026)*

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол № 12 от 10.02.2026)*

Краснодар 2026

УДК 005.5(073)

ББК 65.053.4

П 96

Рецензенты: доктор физико-математических наук, профессор кафедры «Математика и информатика» Калайдин Е.Н., кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Математика и информатика» Кирий В.А.

Пьянкова Н.Г. Управление бизнес-процессами. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2026. – 24 с.

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотношенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д.

Учебное издание

Пьянкова Нина Геннадьевна

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Рабочая программа дисциплины

Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 0,0. Изд. № 28.2 - 2023. Тираж - 36 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Пьянкова Н.Г., 2026

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины⁴
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине⁴
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы⁵
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)⁵
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий⁵
 - 5.1 Содержание дисциплины⁵
 - 5.2. Учебно-тематический план⁷
 - 5.3. Содержание практических и семинарских занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине⁹
 - 6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы⁹
 - 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю¹⁰
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине¹²
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹⁶
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины¹⁷
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины¹⁸
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем²¹
 - 11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:²¹
 - 11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы²¹
 - 11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации²²
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине²²

1. Наименование дисциплины

Б1.В.03.ДВ.04.02 «Управление бизнес-процессами»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации.	Знать: ключевые концепции управления бизнес-процессами Уметь: разрабатывать модели бизнес-процессов, используя стандарты, такие как BPMN, а также визуализировать процессы для более глубокого анализа и понимания взаимодействий и потоков информации
		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации.	Знать: о существующих инструментах и технологиях для управления бизнес-процессами, таких как системы управления процессами (BPMS), программное обеспечение для моделирования процессов архитектуры предприятия Уметь: создавать, формировать и модернизировать, обосновывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к модуль "Управление цифровой организацией" направления подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика, ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	58	58
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами BPM.

Определения BPM (Business Process Management). Актуальность управления бизнес-процессами. Обзор свода знаний BPM СВОК. Ключевые концепции и определения BPM. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению». Управление процессами предприятия. Эффекты BPM с точки зрения различных заинтересованных сторон.

Тема 2 Процессная трансформация.

Понятие процессной трансформации. Ключевые понятия и рекомендации свода знаний BPM СВОК в области процессной трансформации. Процессная организация. Понятие проектирования процессов. Содержание основных этапов проектирования процесса. Понятие, назначение, содержание анализа процессов. Методы анализа процессов. Управление эффективностью процессов: цели, содержание.

Тема 3. Архитектура приложений для управления бизнес-процессами.

Изменение требований к ИТ. Классификация процессов компании по уникальности и инновационности. Трехуровневая архитектура приложений, предложенная Gartner. Сравнительная характеристика трех уровней архитекту-

ры приложений. Примеры использования трехуровневой архитектуры приложений. Обеспечение связи между тремя уровнями приложений. Преимущества трехуровневой архитектуры приложений для бизнеса и ИТ-служб.

Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов.

Понятие автоматизации бизнес-процессов. Информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес-процессов. Технологии BPM. Технологии автоматизации бизнес-процессов, основанная на использовании программных роботов и искусственного интеллекта RPA (Robotic Process Automation). Инструменты RPA.

Системы класса BPMS (Business Process Management Suite).

Внутренняя архитектура системы класса BPMS. Требования к системе класса BPMS. Место системы класса BPMS в трехуровневой архитектуре приложений. Сценарии использования систем класса BPMS: автоматизация конкретного бизнес-процесса, непрерывное совершенствование бизнес-процесса, трансформация бизнес-процесса, процессно-ориентированная реализация SOA, либерализация ERP-системы, интеллектуализация бизнес-операций.

Тема 5. Практики применения BPM.

Примеры применения BPM в конкретных организациях.

Систематизация опыта успешного применения BPM. Анализ недостатков в процессе внедрения и применения BPM.

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование те- мы (раздела) дис- циплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успе- ваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самос- тоятель- ная ра- бота	
			Общая	Лекции	Практичес- кие и семи- нарские за- нятия		
1	Тема 1. Концепция управле- ния бизнес- процессами BPM	19	8	2	6	11	Дискуссия. Выполнение и защита практичес- ких заданий. Опрос. Об- суждение.
2	Тема 2. Процессная трансформация	18	6	2	4	11	
3	Тема 3. Архитектура приложений для управления бизнес- процессами	24	12	4	8	12	
4	Тема 4. Автоматизация биз- нес-процессов	24	12	4	8	12	
5	Тема 5. Практики применения BPM	24	12	4	8	12	
В целом по дисциплине		108	50	16	34	58	
ИТОГО в %		100	46	35	65	54	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Вопросы к практическому занятию	Формы про- ведения за- нятий
Тема 1. Концепция управ- ления бизнес- процессами BPM	1. Ключевые концепции BPM 2. Управление процессами предприятия. 3. Сквозной процесс, ценность для потребителя, компоненты процесса 4. Моделирование процессов Раздел 8, №№ 1,2,3	Обсуждения. Опрос. Компьютер- ный практи- кум.
Тема 2. Процессная трансформация	1. Процессная трансформация 2. Проектирование процесса 3. Процессная организация 4. Управление эффективностью процессов Раздел 8, №№ 1,3	Обсуждения. Опрос. Ком- пьютерный практикум

Тема 3. Архитектура приложений для управления бизнес-процессами	1. Трехуровневая архитектура приложений, предложенная Gartner. 2. Примеры использования трехуровневой архитектуры приложений. 3. Обеспечение связи между тремя уровнями приложений. 4. Преимущества трехуровневой архитектуры приложений для бизнеса и ИТ- служб. Раздел 8, №№ 1,4	Обсуждения. Опрос. Компьютерный практикум
Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов	1. Информационные системы, применяемые для автоматизации бизнес-процессов 2. Технология и инструменты RPA. 3. Внутренняя архитектура системы класса BPMS. 4. Требования к системе класса BPMS. 5. Место системы класса BPMS в трехуровневой архитектуре приложений. 6. Разработка исполняемой модели бизнес-процесса Раздел 8, №№ 1,2,3,5	Обсуждения. Опрос. Компьютерный практикум
Тема 5. Практики применения BPM	1. Ключевые факторы успеха BPM 2. Примеры применения BPM в конкретных организациях. 3. Анализ опыта успешного применения и недостатков в процессе внедрения и применения BPM Раздел 8, №№ 1,2,3	Обсуждения. Опрос. Компьютерный практикум.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами BPM	Система понятий BPM. Ключевые концепции BPM. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению». Раздел 8, №№ 1,2,3	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 2. Процессная трансформация	Ключевые понятия и рекомендации свода знаний BPM СВОК в области процессной трансформации. Понятие, назначение, содержание анализа процессов. Методы анализа процессов. Раздел 8, №№ 1,3	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 3. Архитектура приложений для управления бизнес-процессами	Изменение требований к ИТ. Классификация процессов компании по уникальности и инновационности. Сравнительная характеристика трех уровней архитектуры приложений Раздел 8, №№ 1,4	Обсуждение проблемных вопросов темы, решение ситуационных задач, дискуссия по теме. Групповое обсуждение результатов
Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов	Технологии BPM. Сценарии использования систем класса BPMS Раздел 8, №№ 1,2,3,5	Обсуждение проблемных вопросов темы, решение ситуационных задач, дискуссия по теме. Групповое обсуждение результатов
Тема 5. Практики применения BPM	Эффекты BPM с точки зрения различных заинтересованных сторон. Примеры применения BPM в конкретных организациях. Анализ опыта успешного применения и недостатков в процессе внедрения и применения BPM. Раздел 8, №№ 1,2,3	Обсуждение проблемных вопросов темы, решение ситуационных задач, дискуссия по теме. Групповое обсуждение результатов

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Требования к содержанию и оформлению текста контрольной работы

Контрольная работа является результатом обобщения и уровня усвоения темы «Основные подходы к управлению корпоративной информацией». Содержательная часть представлена в формате кейса и будет включать описание информационных потоков организационных уровней корпораций в функциональной иерархии бизнес-процессов:

- процессов снабжения;
- сбыта;
- производства;
- контроллинга;
- управления человеческим капиталом - и т.п.

Объем научного исследования должен представлять собой текст формата А4 (210^297 мм). Текст (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman. Интервал - 1,5 (полуторный); выравнивание по ширине с использованием автоматических переносов; абзацный отступ - 1,25 см. При наборе текста использовать кегль (размер шрифта): для основного текста - 14; для сносок и примечаний - 10. Рисунки, таблицы и схемы должны быть пронумерованы и внедрены в файл. Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не допускаются. Рисунки и схемы должны располагаться в воображаемом прямоугольнике размером не более 16 см по каждой стороне. Не допускаются цветные изображения (графики, диаграммы), если при печати в черно-белом режиме цвета плохо различимы. Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их употреблении в тексте. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

1. Автоматизация бизнес-процесса <название процесса> в компании <название компании>
2. Непрерывное совершенствование бизнес-процесса <название процесса> в компании <название компании>
3. Трансформация бизнес-процесса <название процесса> в компании <название компании>
4. Процессно-ориентированная реализация SOA в компании <название компании>
5. Либерализация ERP-системы <название> в компании <название компании> на основе применения системы <название BPMS>
6. Интеллектуализация бизнес-операций в компании <название компании> на основе применения системы <название BPMS>
7. Описать ключевые концепции BPM в компании <название компании> на основе применения системы <название BPMS>
8. Привести примеры использования трехуровневой архитектуры приложений в компании <название компании>

9. Описать технологии и инструменты RPA, применяемые в компании <название компании>.

10. Анализ опыта успешного применения и недостатков в процессе внедрения и применения BPM в компании <название компании>.

Задание 1

ИТ-организация, оказывающая услуги бизнес-заказчикам, столкнулась с проблемой распределения ресурсов по работам по созданию ИТ-услуг. Старые правила назначения приоритетов ресурсов работам по автоматизации бизнес-процессов перестали соответствовать требованиям бизнес-заказчиков. Выработать рекомендации по распределению ресурсов для обеспечения надежности функционирования информационных систем, оптимизации ИТ-процессов для данной ситуации.

2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства.

Задание 2

Сформировать план проекта внедрения ИТ в организацию. Проанализировать и при необходимости включить в план проекта внедрения процесса следующие задачи:

- обзор рынка современных отраслевых ИТ технологий;
- проектирование или реструктуризация функциональных подразделений;
- разработку и внедрение вспомогательных средств, таких как стандарты на операционные процедуры, инструкции и руководства;
- открытие новых каналов и точек взаимодействия с клиентами;
- создание и внедрение средств мониторинга показателей эффективности использования ИТ

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Характеристика ключевых концепций BPM по BPM СВОК v3.
2. Определение концепции BPM, представленное в BPM СВОК v3. Этапы развития взглядов на управление бизнес-процессами.
3. Основные драйверы изменений подходов к управлению бизнес-процессами.
4. Основные направления изменений в управлении бизнес-процессами.
5. Суть подхода к классификации процессов и практик компании на основе степени уникальности и инновационности.
6. Содержание и назначение трехуровневой архитектуры приложений, предложенной Gartner. Характеристика каждого уровня.
7. Оценка целесообразности использования трехуровневой архитектуры приложений, предложенной Gartner, с точки зрения бизнеса и с точки зрения ИТ-департамента.
8. Сценарии использования систем класса BPMS.
9. Причины противоречия между возможностями ERP-систем и новыми требованиями к управлению бизнес-процессами.

10. Ключевые области BPM: Проектирование процессов: понятие, назначение, методы проектирования процессов.
11. Ключевые области BPM: Моделирование процессов: ключевые определения, цели моделирования процессов, средства, методы и стандарты моделирования.
12. Ключевые области BPM: Анализ процессов: цели анализа процессов, методы и средства анализа процессов.
13. Ключевые области BPM: Управление эффективностью процессов: цели, содержание.
14. Характеристика документа BPM СВОК v3. Раскройте цель создания документа, назначение, информацию о разработчиках, специфику «свода знаний», структуру документа.
15. Проблема терминологии в русской версии BPM СВОК.
Проиллюстрируйте решение проблемы с помощью примеров терминов, используемых в русской версии BPM СВОК v3.
16. Характеристика профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению». Раскройте структуру документа, назначение документа, общие сведения, краткую характеристику обобщенных трудовых функций, входящих в стандарт.
17. Основные положения отчета о состоянии процессного управления, подготовленного ассоциацией BPTrends.
18. Характеристика основных трендов BPM.
19. Суть подхода по оценке зрелости внедрения BPM, предложенного Gartner.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ком- петенции (ин- дикатора до- стижения компетенции)	Уровень освоения				Оце- ночное сред- ство
	«неудовлети- тельно»	«удовлети- тельно»	«хорошо»	«отлично»	
ПКП-2 Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства					
Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации.					
Знать: ключевые концепции управления бизнес- процессами, включая жизненный цикл бизнес-	Фрагментарное представление о законодатель- стве, норматив- ных актах в сфере ИТ, мето- дике обследова- ния предприя- тия, с целью вы-	Неполные пред- ставление о за- конодательстве, нормативных актах в сфере ИТ, методике обследования предприятия, с целью выявле-	Сформиро- ванные, но содержащие отдельные пробелы представле- ния о зако- нодательстве, нормативных	Сформиро- ванные си- стематиче- ские пред- ставление о законода- тельстве, нормативных актах в сфере	Вопро- сы для оценки знаний и уме- ний, за- дания в виде расчет-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
процессов, основные методологии (например, BPMN, Lean, Six Sigma) и такие аспекты, как анализ, моделирование и оптимизация процессов	явления бизнес-процессов	ния бизнес-процессов	актах в сфере ИТ, методике обследования предприятия, с целью выявления бизнес-процессов	ИТ, методике обследования предприятия, с целью выявления бизнес-процессов	ных задач, тестовые задания
Уметь: разрабатывать модели бизнес-процессов, используя стандарты, такие как BPMN, а также визуализировать процессы для более глубокого анализа и понимания взаимодействий и потоков информации	Фрагментарное умение преобразовывать бизнес-процессы предприятия в условиях трансформации бизнеса, с учетом нормативных актов и существующего законодательства.	Несистематическое умение преобразовывать бизнес-процессы предприятия в условиях трансформации бизнеса, с учетом нормативных актов и существующего законодательства.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение преобразовывать бизнес-процессы предприятия в условиях трансформации бизнеса, с учетом нормативных актов и существующего законодательства.	Сформированное умение преобразовывать бизнес-процессы предприятия в условиях трансформации бизнеса, с учетом нормативных актов и существующего законодательства.	Вопросы для оценки знаний и умений, задания в виде расчетных задач, тестовые задания
Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации					
Знать: о существующих инструментах и технологиях для управления бизнес-процессами, таких как системы управления процессами (BPMS), про-	Фрагментарное представление о законодательных и правовых актах в области ИТ, современных тенденциях и эффективных технологиях в ИТ сфере, эффективных методах создания и анализа тех-	Неполные представления о законодательных и правовых актах в области ИТ, современных тенденциях и эффективных технологиях в ИТ сфере, эффективных методах создания и анализа тех-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательных и правовых актах в области ИТ, современных тенденциях и	Сформированные систематические представления о законодательных и правовых актах в области ИТ, современных тенденциях и эффективных	Вопросы для оценки знаний и умений, задания в виде расчетных задач, тестовые задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
граммное обеспечение для моделирования процессов (например, Visio, ARIS) и средства аналитики для мониторинга и оценки эффективности процессов.	нологического слоя архитектуры предприятия	нологического слоя архитектуры предприятия	эффективных технологиях в ИТ сфере, эффективных методах создания и анализа технологического слоя архитектуры предприятия	технологиях в ИТ сфере, эффективных методах создания и анализа технологического слоя архитектуры предприятия	
Уметь: проводить анализ текущих бизнес-процессов, выявлять узкие места и разрабатывать рекомендации для их оптимизации, чтобы повысить эффективность и результативность работы организации	Фрагментарное умение создавать, формировать и модернизировать, обосновывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия	Несистематическое применение умений создавать, формировать и модернизировать, обосновывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение создавать, формировать и модернизировать, обосновывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия	Сформированное создавать, формировать и модернизировать, обосновывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия	Вопросы для оценки знаний и умений, задания в виде расчетных задач, тестовые задания

7.2. Вопросы для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
ПКП-2	1. Что такое бизнес-процесс?	Последовательность действий для цели
	2. Какова цель управления бизнес-процессами?	Повышение эффективности и оптимизация
	3. Что включает в себя моделирование процессов?	Схемы и графические представления
	4. Какой стандарт часто используется для моделирова-	BPMN (Business

	ния?	Process Model and Notation)
	5. Что такое BPMS?	Система управления бизнес-процессами
	6. Что анализирует SWOT-анализ?	Сильные и слабые стороны
	7. Что такое Lean?	Подход для улучшения процессов
	8. Что такое Six Sigma?	Метод для снижения дефектов
	9. Как обычно визуализируют процессы?	С помощью диаграмм
	10. Что такое KPI?	Показатель эффективности процесса
	11. Какой инструмент для анализа данных?	Google Analytics, Power BI
	12. Что такое оптимизация процесса?	Устранение неэффективных действий
	13. Что такое горизонтальное объединение процессов?	Слияние схожих действий
	14. Что такое вертикальная интеграция?	Объединение разных уровней управления
	15. Какой методикой является DMAIC?	Six Sigma для улучшений
	16. Что подразумевает Agile-методология?	Гибкость и адаптация к изменениям
	17. Что такое контрольные точки?	Этапы для мониторинга процесса
	18. Зачем проводить аудит бизнес-процессов?	Для выявления проблем и улучшений

7.3 Тесты

Шифр компетенции	Тестовые задания	Правильный ответ
ПКП-2	1. Бизнес-процесс — это: а) Набор решений б) Последовательность действий для достижения цели с) Стратегия компании	b
	2. Основная цель управления бизнес-процессами — это: а) Увеличение количества сотрудников б) Повышение эффективности и снижение затрат с) Расширение продуктовой линейки	b
	3. Какой стандарт чаще всего используется Для моделирования бизнес-процессов чаще всего используется следующий стандарт: а) UML б) BPMN с) SIPOC	b

4. KPI — это: a) Ключевая позиция индикатора b) Ключевой показатель эффективности c) Ключевой процесс управления	b
5. Для снижения количества дефектов в процессе применяется следующий из методов: a) Lean b) Six Sigma c) Agile	b
6. Контролируемые изменения в бизнес-процессах — это: a) Изменения без согласования b) Прогнозируемые и запланированные изменения c) Изменения в результатах	b
7. Подход, нацеленный на постоянное улучшение — это: a) Проектный b) Непрерывное совершенствование c) Корпоративная стратегия	b
8. SWOT-анализ анализирует: a) Финансовые показатели b) Сильные, слабые стороны, возможности и угрозы c) Человеческие ресурсы	b
9. Подход, при котором процессы организуются вокруг потребностей клиента называется: a) Продукт-ориентированный b) Клиент-ориентированный c) Процесс-ориентированный	b
10. BPMN — это: a) Биологическое программирование b) Бизнес-процесс модульной навигации c) Язык моделирования бизнес-процессов	b
11. "Оптимизация процесса" — это: a) Увеличение затрат b) Устранение неэффективных действий c) Добавление новых этапов	b
12. Для анализа данных в процессе управления используется следующий инструмент: a) Microsoft Word b) Google Analytics c) Adobe Photoshop	b

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 : практическое руководство / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; под ред. А. А. Белайчука. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 504 с. - ISBN 978-5-9614-7207-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235869> (дата обращения: 28.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-019088-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2266086> (дата обращения: 28.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

3. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения : пер. с англ. / Питер Вайл, Стефани Ворнер. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 264 с. — ISBN 978-596142-250-4. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077903> — Текст : электронный.

4. Зенченко, И. В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 117 с. - ISBN 978-5-9765-3412-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1579904> (дата обращения: 28.01.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учеб. пособие / Артющков И. В., Безрядина Г. Н., Вдовенко Л. А. [и др.] ; под ред. Б. Е. Одиноцова, А. Н. Романова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА- М, 2023. — 462 с. — ISBN 978-5-9558-0256-5. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991> — Текст : электронный.

6. Системы электронного документооборота : учеб. пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-406-10317-3. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/944956> — Текст : электронный.

7. Соколова, О. Н. Документационное обеспечение управления в организации : учеб. пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/942520> — Текст : электронный.

8. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учеб. пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИН- ФРА-М, 2022. — 257 с. — ISBN 978-5-16-017592-8. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862701> — Текст : электронный.

9. Хейг, П. Управленческие концепции и бизнес-модели: полное руководство : пер. с англ. / Пол Хейг. — Москва : Альпина Паблишер, 2023. — 370 с. — ISBN 978-5-96142-492-8. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elibrary.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Портал корпоративного управления. Раздел «Информационные технологии» - www.iteam.ru/publications/it/
9. Справка по сервисам Google - [https://support.google.com/docs?hl=ru&p=about forms#topic=1360904](https://support.google.com/docs?hl=ru&p=about%20forms#topic=1360904)
10. Блог о визуализации данных и информационном дизайне -<http://www.vmethods.ru>
11. <http://www.microsoftproject.ru> - Портал MicrosoftProject.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении теоретического материала необходимо опираться на рабочую программу дисциплины и литературу из основного списка.

Кроме этого материала необходимо активно работать с Интернет-источниками и пособиями других авторов, помогающими усвоить материал отдельных разделов программы.

Практические занятия проводятся по следующей схеме:

Студенты в индивидуальном режиме выполняют задания в компьютерном классе. Существуют две основных формы заданий. В первом случае всем студентам предлагаются одинаковые исходные данные. После выполнения заданий устраивается обсуждение результатов в форме тематической дискуссии. Во втором случае каждому из студентов предлагается индивидуальное задание. В этом случае после выполнения задания организуется работа в группах: каждый из студентов анализирует и критически оценивает или же интерпретирует результаты одного или нескольких членов группы.

Контрольная работа выполняется студентами индивидуально и самостоятельно во внеаудиторное время. Каждый из студентов выбирает область экономических знаний, для которой можно найти данные для анализа в свободных источниках, выдвигает предположения о наличии скрытых закономерностей в отобранных данных, определяет вид этих закономерностей, выбирает соответствующие инструментальные средства интеллектуального анализа данных, осуществляет поиск закономерностей и делает выводы по возможности применения методов интеллектуального анализа данных в избранной области.

Тематика контрольной работы соответствует содержанию дисциплины, и определяется преподавателем.

Общие положения по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Управление корпоративной информацией» предназначена для проверки степени усвоения студентами пройденного материала по данной дисциплине.

Контрольная работа выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Контрольная работа должна показать, что ее автор освоил фундаментальные знания в области ценообразования.

Учебным планом по дисциплине «Управление корпоративной информацией» для студентов предусмотрено выполнение одной контрольной работы.

Контрольная работа носит практический характер и дает дополнительный опыт самостоятельной работы над выбранной темой, заключающийся в подборе необходимой литературы, письменном изложении материала на основе систематизации, обобщении, критическом анализе изученного материала и умении решения практических задач.

Контрольная работа должна включать следующие структурные элементы:

- введение;
- задачи, требующие финансовых вычислений;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, определяются цели и задачи.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Математика и информатика» контрольная работа прикрепляется в информационно-образовательном портале для проверки преподавателем.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников — начинаются с новой страницы.

Формулы в контрольной работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы должны быть написаны с помощью редактора формул:

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагает-

ся по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

В заключительной части контрольной работы необходимо привести список использованных источников, содержащий не менее 10-12 учебников, монографий и статей периодической печати.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании контрольной работы и приводятся в следующем порядке упоминания:

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Объем контрольной работы не должен превышать 15 страниц формата А4 (шрифт 14, полуторный интервал). Образец оформления титульного листа приведен далее.

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант соответствует номеру студента в списке группы.

В контрольной работе студенты должны выбрать для себя тип организации и описать ее. Это может быть организация розничной или оптовой торговли, строительная, финансовая, консалтинговая, образовательная (коммерческая). Задать основные параметры организации.

– форму собственности, количество сотрудников, выручку (или другие финансовые показатели), количество сотрудников, участвующих в документообороте, объем документооборота в год, указать наличие филиалов в других регионах. Рассмотреть имеющиеся на рынке СЭД. Выбрать не менее четырех и провести их сравнительный анализ. В результате анализа необходимо выбрать СЭД для своей конкретной организации и обосновать свой выбор.

Выполненная работа должна иметь титульный лист, содержать оглавление, подписана студентом и представлена преподавателю. Если работа удовлетворяет всем требованиям, то преподаватель допускает ее к защите.

Оформленная контрольная предоставляется студентом преподавателю в распечатанном и / или электронном виде для просмотра.

Оценка контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме исследования;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформления установленным требованиям.

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых, работа оценивается только на "неудовлетворительно".

К ним относятся:

- содержание работы не соответствует заданию;
- работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации;
- оформление контрольной работы не соответствует установленным требованиям.

2. Структура контрольной работы и методические указания по ее выполнению

Контрольная работа предъявляется к защите в форме отчета, в котором должна содержаться следующая информация.

Титульный лист оформляется по форме, приведенной ниже.

Содержание отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32—2017 и должно в себя включать:

Титульный лист

Реферат

Введение.

1. Описание выбранной организации

1.1 Структура организации, территориальная распределенность

1.2 Основные параметры организации

2. Выбор СЭД для организации

2.1. Сравнительный анализ СЭД

2.2. Обоснование выбора СЭД

Заключение

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости)

Список использованных источников должен содержать список всех использованных в работе источников. Порядок следования источников в списке должен соответствовать порядку следования первых ссылок на эти источники в тексте работы. Список оформляется в соответствии с требованиями по оформлению выходных данных печатных изданий.

Рекомендуемый объем – 15 – 20 страниц.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. ОС Astra Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-образовательный портал Финуниверситета. <http://>

- //portal. ufrf.ru
2. Электронная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
 3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>
 4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniyum.com>.
 7. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru.
 9. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе 1С Предприятие» в ИОП представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции;
- мультимедийные презентации по всем темам курса; - методический материал:
- рабочие программы дисциплины.
Источник -<https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog>
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нор-

мам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

При изучении *теоретического* материала необходимо опираться на рабочую программу дисциплины и литературу из основного списка.

Кроме этого материала необходимо активно работать с Интернет-источниками и пособиями других авторов, помогающими усвоить материал отдельных разделов программы.